

Na podlagi 8. člena Pravilnika o bivanju v dijaškem domu v Dijaškem domu Škofijske gimnazije Vipava ravnatelj Škofijske gimnazije Vipava določam

## **HIŠNI RED DIJAŠKEGA DOMA ŠKOFIJSKE GIMNAZIJE VIPAVA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (vsebina)**

Hišni red ureja:

- obratovanje doma, prihode v dom, izhode iz njega in opravičevanje odsotnosti,
- dežurstva in varovanje doma,
- posebne službe v domu,
- informiranje,
- raspored v skupine,
- dnevni red,
- uporabo prostorov ter
- učenje.

#### **2. člen (veljavnost)**

Hišni red Dijaškega doma Škofijske gimnazije Vipava (v nadaljnjem besedilu »doma«) velja za vse zaposlene, dijake, obiskovalce in druge uporabnike (v nadaljnjem besedilu »uporabniki«) v zgradbah doma in na ograjenem prostoru doma.

#### **3. člen (vzgojna usmeritev doma)**

Uporabniki doma so dolžni upoštevati vzgojno usmeritev doma, ki temelji na krščanskih vrednotah in etičnih načelih.

#### **4. člen (dovoljene dejavnosti)**

V domu se lahko izvajajo dejavnosti, ki so določene z Letnim delovnim načrtom doma.

Dejavnosti doma za dijake in zaposlene, ki niso določene z Letnim delovnim načrtom doma, se lahko izvajajo, če jih dovoli vodja doma.

Dejavnosti zunanjih uporabnikov se lahko izvajajo z dovoljenjem rektorja.

## **5. člen**

### ***(kultura medsebojnih odnosov)***

Uporabniki doma so si dolžni prizadevati za plemenito govorjenje, dostojno oblačenje ter spoštljivo in vljudno obnašanje. Neprimerno izražanje (vulgarno govorjenje, preklinjanje, žaljenje ...), oblačenje in nedostojno obnašanje je prepovedano.

Dijaki in dijakinje si med seboj radi pomagajo in se kličejo po imenih.

## **6. člen**

### ***(kultura odnosov do stvari)***

Uporabniki doma so dolžni skrbeti za urejenost in čistočo doma ter odgovorno ravnati z vsem inventarjem. Dolžni so upoštevati navodila vodstva doma in ravnati v skladu s splošnimi varnostnimi, požarnimi, zdravstvenimi in sanitarnimi predpisi.

V primeru opažene ali povzročene škode in v primeru malomarnega ali nevarnega ravnanja so uporabniki o tem dolžni čim prej obvestiti vodstvo doma.

## **7. člen**

### ***(prepovedi)***

V domu je strogo prepovedano:

- prinašanje, prodajanje, razpečevanje, nagovarjanje k uživanju in uživanje mamil,
- prinašanje, prodajanje, razpečevanje in pitje alkohola,
- kajenje,
- prinašanje, razpečevanje in pridobivanje pornografskega materiala,
- oglaševanje in razdeljevanje gradiv političnih strank in
- oglaševanje ali trženje, ki ni povezano z vzgojo in izobraževanjem ali ni v skladu z vzgojno usmeritvijo doma.

Vodstvo doma lahko ob izjemnih priložnosti in ob upoštevanju zakonskih določil dovoli uporabo alkohola.

## **8. člen**

### ***(odgovornost uporabnikov doma)***

Uporabniki doma so za svoje ravnanje materialno in kazensko odgovorni.

Uporabnikom doma, ki ne ravnajo v skladu s 3., 4., 5., 6. in 7. členom tega Pravilnika, lahko vodstvo zavoda prepove uporabo prostorov, odredi čiščenje ali naloži povračilo povzročene škode.

## **II. OBRATOVANJE DOMA, PRIHODI, IZHODI IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

## **9. člen**

### ***(obratovanje doma)***

Dom je za dijake odprt v dneh šolskega pouka in v dneh, ko v domu ali šoli potekajo dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom.

Iz utemeljenih razlogov je možno bivanje v domu tudi ob koncu tedna, vendar je za to vsakokrat potreben dogovor z vodjo doma.

## **10. člen**

### ***(prihajanje v dom in odhajanje iz doma)***

Dijaki prihajajo v dom ob nedeljah (oziroma zadnji dan počitnic) z lastnim prevozom do 21. ure ali ob ponedeljkih (oziroma prvi dan pouka) do pouka; dom zapuščajo ob petkih (oziroma zadnji dan pouka) do 16. ure. Dijaki iz smeri Ljubljana lahko pridejo v dom z avtobusom ob 21.35.

Način in čas prihajanja v dom na začetku leta starši pisno predstavijo matičnemu vzgojitelju.

Izjeme so starši dolžni sporočiti dežurnemu vzgojitelju v nedeljo (oziroma zadnji dan počitnic) do 21. ure.

Dijaki so dolžni ob prihodu v Vipavo takoj priti v dom. Za izjeme se starši dogovorijo z vzgojitelji.

## **11. člen**

### ***(obveščanje o odsotnosti iz doma)***

Odsotnost dijaka iz doma, ki ni povezana s šolsko dejavnostjo, starši ali zakoniti zastopniki sporočijo matičnemu oziroma dežurnemu vzgojitelju osebno, z vpisom v dijaški dnevnik ali po telefonu. S tem dijakovo odsotnost opravičijo.

## **12. člen**

### ***(prosti izhodi)***

Izhodi s prostora dijaškega doma so v popoldanskem prostem času.

Izhodi v času učnih ur in po 19. uri niso dovoljeni. Izjeme iz utemeljenih razlogov dovoljuje matični vzgojitelj.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko dijaki v mesecu maju in juniju odidejo s prostora dijaškega doma v prostem času med 19. in 21. uro, vendar si morajo za to pridobiti dovoljenje vzgojitelja.

Pri izhodih z namenom aktivne rekreacije (daljši sprehod, tek ipd.) v bližnji okolici Vipave dijak iz varnostnih razlogov pri dežurnem dijaku v recepciji prijavi smer izhoda.

## **13. člen**

### ***(soglasje staršev za prost izhod)***

V primeru, da dijaki v času prostih izhodov želijo zapustiti Vipavo, uporabljati avtomobil ali motor ali se ukvarjati z rekreacijo na javnih površinah, zlasti s kolesarjenjem, rolanjem, plezanjem ipd., morajo starši matičnemu vzgojitelju dati pisno soglasje.

## **14. člen**

### ***(izhodi za dejavnosti izven doma)***

Zaradi sodelovanja pri šolskih dejavnostih (krožki ipd.) dijaki lahko odidejo s prostora dijaškega doma, vendar se morajo o tem pred začetkom dejavnosti dogovoriti z matičnim vzgojiteljem.

Za sodelovanje pri dejavnostih, ki jih ne organizira ŠGV in so v skladu z vzgojno usmeritvijo doma, so se dijaki dolžni vsaj dan prej dogovoriti z matičnim vzgojiteljem in mu oddati pisno soglasje staršev.

Matični vzgojitelj je dolžan voditi seznam dijakov, ki so zaradi dejavnosti odsotni iz doma.

## **15. člen**

### ***(način izhoda zaradi dejavnosti izven doma)***

Ob odhodu iz doma k dejavnostim se dijaki prijavijo v recepciji, kjer jih dežurni dijak čitljivo vpiše v evidenco izhodov. Ob vrnitvi v dom dežurni dijak ali dežurni vzgojitelj označi vrnitev dijakov.

Dijaki so dolžni iz doma takoj oditi na kraj odvijanja dejavnosti. Po končani dejavnosti ali potem ko jo zapustijo, so dijaki dolžni takoj priti v dom.

Ob vrnitvi v dom v času nočnega počitka, so dijaki dolžni spoštovati pravico prebivalcev Vipave in dijakov dijaškega doma do počitka, zato skrbijo za tišino.

## **16. člen**

### ***(prenočevanje zunaj doma)***

V času bivanja v domu prenočevanje zunaj doma ni dovoljeno, razen če se o njem z vzgojiteljem dogovorijo starši.

## **17. člen**

### ***(ravnanje ob boleznih ali poškodbah)***

Dijak je dolžan vzgojitelja takoj obvestiti o boleznih ali poškodbah.

Vzgojitelj pri lažjih oblikah bolezni oskrbi dijaka v domu, v primeru hujših bolezni pa pokliče starše in se z njimi dogovori o nadaljnjem ravnanju. V primeru prenosljivih bolezni so starši dijaka dolžni odpeljati domov.

Pri poškodbah vzgojitelj dijaku nudi prvo pomoč, po potrebi dijaka odpelje na oddelek nujne zdravniške pomoči ali pokliče reševalno službo in o poškodbah obvesti starše.

## **18. člen**

### ***(opravičevanje odsotnosti pri šolski dejavnosti)***

Vzgojitelj dijaku podpiše opravičilo za izostanek od pouka in drugih šolskih dejavnosti:

- zaradi bolezni, če je dijak v tem času v domu
- zaradi dejavnosti, ki jo organizira dijaški dom.

## **19. člen**

### ***(obiski)***

Obiski so v domu dovoljeni v času, ko ni učnih ur oziroma takrat, ko dijak nima drugih obveznosti. Dijaki sprejemajo obiske v sprejemnici in jih v skupne prostore lahko odpeljejo z dovoljenjem vzgojitelja.

Obiski po sobah niso dovoljeni. Izjeme dovoljuje vzgojitelj.

Družinskim članom dijakov je dovoljen vstop v dijakovo sobo ob prihodu dijaka v dijaški dom in ob odhodu iz njega, vendar ne po 21. uri.

## **20. člen**

### ***(roditeljski sestanki in govorilne ure)***

Roditeljski sestanki in govorilne ure za starše so organizirane praviloma iste dni kot v šoli.

Starši so o terminih sestankov in govorilnih ur pisno obveščeni, za posamezne govorilne ure pa se sprti dogovorijo z vzgojiteljem.

### **III. DEŽURSTVA IN VAROVANJE DOMA**

#### **21. člen** *(dežurstva)*

Dijaki opravljajo dežurstva:

- v jedilnici,
- v kapeli in
- v recepciji

Razpored vzgojnih skupin za posamezna dežurstva in način opravljanja le teh določijo vzgojitelji na pripravljalni konferenci. Poimenski razpored dežurtev pripravi vzgojitelj skupaj z dijaki na prvem sestanku vzgojne skupine. Pri tem dijake seznanjajo z nalogami in načinom izvajanja dežurtev.

#### **22. člen** *(dežurni v jedilnici)*

Dežurni v jedilnici v navzočnosti vzgojitelja pomagajo kuharskemu osebju pri pospravljanju jedilnice.

Po kosilu in večerji pobrišejo mize, poravnajo stole in po potrebi pometejo tla. Poleg tega po večerji pomagajo tudi pospraviti posodo z deservirnih vozičkov.

#### **23. člen** *(dežurni v kapeli)*

Običajno sta v kapeli dežurna dva dijaka. Njuna naloga je, da pri maši strežeta in bereta božjo besedo ter se na oboje pripravita. Delo opravljata v dogovoru in sodelovanju z zakristanom in duhovnim voditeljem doma. Službo opravljata vestno in spoštljivo.

#### **24. člen** *(dežurni v recepciji)*

Dežurni v recepciji v času dežurstva predstavljajo dom, opravljajo nadzor nad vhodom in sprejema obiskovalce.

Dežurstvo je za dijaka obveznost. Dijak lahko zaradi dežurstva izostane od pouka največ trikrat v šolskem letu. Vodja doma lahko določi dijaku v okviru dežurstva le tiste naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti. V času pisnega preverjanja znanja v šoli lahko dežurnega dijaka nadomesti drug dijak.

Zaradi pomena tega dežurstva za dom, je dežurni dijak primerno oblečen, prijazen in spoštljiv, skrbi za urejenost recepcije in za kulturno obnašanje dijakov, ki se v prostem času zadržujejo na recepciji. Pri opravljanju nalog ne ukrepa samovoljno in se po potrebi posvetuje z dežurnim vzgojiteljem ali vodjo doma in ravna po njihovih navodilih.

Naloge dežurnega so:

- je pravočasno in do konca dežurstva v recepciji,
- opravlja nadzor nad vstopom v dom,
- dežurnega vzgojitelja seznanjajo z izrednimi dogodki,
- prijazno sprejme vsakega obiskovalca, in ga vpraša kaj želi,
- v skladu z 19. členom tega pravilnika o obisku obvesti dijaka, vzgojitelja ali drugega delavca doma,
- v skladu z navodili vodstva ali delavca doma obiskovalca napoti, spremlja ali odslovi,

- vpiše na list dežurstev svoje ime, priimek ter čas trajanja dežurstva in ob koncu dežurstva pridobi vzgojiteljev podpis,
- v dogovoru z vzgojiteljem si sam priskrbi zamenjavo za dežurstvo, če ga ne more opraviti zaradi drugih obveznosti,
- v ustrezne evidence vpisuje: prihode in odhode dijakov, sporočila obiskovalcev ali telefonskih klicev in druge posebne dogodke,
- skrbi za lastno varnost in v primeru nevarnosti po ozvočenju takoj pokliče vzgojitelja,
- skrbi, da so vhodna vrata zaprta,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi vodstvo doma in
- če je v času dežurstva manjkal pri šolski dejavnosti, napiše opravičilo in ga da podpisati matičnemu vzgojitelju.

Dijaki opravljajo dežurstvo v recepciji v dveh izmenah in sicer od 7.30 do 14.15 in od 14.15 do 21.00 ali do zaklepanja vhodnih vrat. V tem času so oproščeni drugih obveznosti.

V času večerje dežurnega zamenja dijak, ki je naslednji na seznamu dežurnih.

## **IV. POSEBNE SLUŽBE V DOMU**

### **25. člen**

#### ***(vrste posebnih služb)***

Posebne službe v domu so: služba prvega molivca, zakristana, organista, kitarista in krasilca.

Dijake za opravljanje teh služb imenuje vodja doma na predlog duhovnega vodje doma in vzgojiteljev.

Službe trajajo od 3. maja tekočega šolskega leta do 30. aprila naslednje leto ali do preklica.

### **26. člen**

#### ***(prvi molivci)***

Prvi molivci v dogovoru z duhovnim vodjem doma in v skladu s cerkvenim letom, prazniki, dogodki in potrebami skrbijo za pripravo in izvedbo skupnih molitev. Na začetku šolskega leta razdelijo molitvenike in pesmarice, na koncu pa jih pospravijo.

### **27. člen**

#### ***(zakristani)***

Zakristani v dogovoru z duhovnim vodjem doma skrbijo za urejenost zakristije, za pripravo bogoslužnih oblačil, posod in drugih pripomočkov ter vodijo evidenco dežurnih v kapeli. Trudijo se za spoštljiv odnos do bogoslužnih predmetov in prostora.

Naloge in dolžnosti si zakristani dogovorno in enakovredno delijo.

### **28. člen**

#### ***(krasilci)***

Krasilci v skladu z bogoslužnim časom, praznovanji in dogodki ter v dogovoru z duhovnim vodjem in mentorjem vsak teden skrbijo za okrasitev kapele.

**29. člen**  
*(organisti in kitaristi)*

Organisti in kitaristi v dogovoru z duhovnim vodjem in mentorjem skrbijo za spremljanje petja pri bogoslužju. Pri tem upoštevajo bogoslužni čas, praznike ali dogodke in predloge dijakov. Posebno skrb posvečajo pripravi novih organistov in kitaristov.

Način opravljanja službe določijo organisti in kitaristi v dogovoru z mentorjem na začetku šolskega leta.

## **V. INFORMIRANJE**

**30. člen**  
*(načini informiranja)*

Dom dijake obvešča ustno prek vzgojiteljev in po ozvočenju, pisno na oglasni deski in po pošti, s publikacijo zavoda ter prek spletnih strani doma.

Starše dom obvešča na roditeljskih sestankih, na govorilnih urah, po telefonu, po pošti, s publikacijo zavoda ter prek spletnih strani doma.

**31. člen**  
*(oglasne deske)*

Oglasna deska pri vhodu je uradna oglasna deska doma, zato je za vsako objavo na njej potrebno dovoljenje vzgojitelja ali vodje doma.

Oglasne deske vzgojnih skupin so namenjene obvestilom, pomembnim za skupino, in odražajo dogajanje v skupini.

**32. člen**  
*(pošta za dijake)*

Prispelo pošto dijakom med ali po kosilu razdeli vzgojitelj.

## **VI. RAZPOREDITEV V SKUPINE**

**33. člen**  
*(razporeditev v skupine)*

Dijaki so razporejeni v vzgojne skupine glede na spol, letnik in prostorske zmožnosti.

Razporeditev v skupine določi ob začetku leta vodja doma v dogovoru z vzgojitelji in svetovalnim delavcem.

## **VII. DNEVNI RED**

**34. člen**  
*(dnevni red)*

Dnevni red je namenjen urejenemu poteku osebnega in skupnega dela v domu.

Dnevni red ob začetku novega šolskega leta določi vodja doma v dogovoru z vzgojitelji in svetovalnim delavcem in ga objavi na glavni oglasni deski. Iz utemeljenih razlogov se dnevni red lahko spremeni tudi med šolskim letom.

Manjše izjeme v dnevnem redu dovoljujejo vzgojitelji, večje pa vodja doma.

## VIII. UPORABA PROSTOROV

### 35. člen

#### *(uporaba prostorov in opreme)*

Vsi uporabniki so dolžni uporabljati prostore v skladu z njihovo namembnostjo. Skrbeti morajo za varnost vseh uporabnikov in za ohranjanje prostorov in opreme.

Prepovedana je vsaka uporaba prostorov in opreme, ki ogroža zdravje in življenje.

Uporabniki smejo prerazporediti opremo sobe le z dovoljenjem vodje doma in v skladu s prvima odstavkoma tega člena.

Dijaki lahko prenesejo opremo iz enega prostora v drug prostor le za potrebe dejavnosti in z dovoljenjem ali naročilom vzgojitelja, ki dejavnost vodi. Takoj po koncu dejavnosti so dolžni opremo vrniti na njeno mesto. Drugi uporabniki lahko opremo iz enega prostora v drugega prenašajo v skladu z dogovorom o uporabi prostorov, ki so ga sklenili z rektorjem ali vodjo doma.

### 36. člen

#### *(obleka)*

Vsi uporabniki prostorov doma so dolžni nositi primerno obleko in obutev, ki je v skladu z dostojanstvom človeške osebe in kulturo bivanja. Pomanjkljiva in izzivalna oblačila niso dovoljena.

## A. Sobe

### 37. člen

#### *(razporeditev v sobe)*

Razporeditev dijakov v sobe določa vodja doma v dogovoru z vzgojitelji in svetovalnim delavcem za vsako šolsko leto posebej. Praviloma so v isto sobo razporejeni dijaki:

- iste vzgojne skupine,
- istega razreda,
- ki so izrazili tako željo.

Spremembe razporeda dijakov po sobah med šolskim letom niso možne, razen v izjemnih primerih.

### 38. člen

#### *(odgovornost za sobe)*

Matični vzgojitelj ob začetku leta opravi predajo sob dijakom, ob koncu pa njihov prevzem. Drugim uporabnikom preda in prevzame sobo pooblaščen delavec doma.

Uporabniki sobe so osebno odgovorni za sobo in opremo. Vsako okvaro ali poškodbo morajo takoj prijaviti matičnemu vzgojitelju, v času šolskih počitnic pa delavcu doma. Morebitno škodo so uporabniki dolžni poravnati.

Ključne omaric, omar in miz dobijo dijaki ob začetku šolskega leta in jih na koncu leta vrnejo. Zanje so osebno odgovorni. Vodja doma vodi evidenco izdanih ključev.

### 39. člen

#### *(urejenost in čiščenje)*

Soba mora biti vedno urejena in čista (pometena, pobrisan prah, urejene stvari)

Za higieno in red v sobi skrbijo dijaki sami. O načinu in razporedu se dogovorijo na začetku šolskega leta in o tem obvestijo vzgojitelja. Obveznosti čiščenja in pospravljanja morajo biti enakomerno razporejene med vse stanovalce sobe.

Dijaki so dolžni smeti sproti odnašati v zabojnike ob plinski postaji, ki so last doma. Urejenost sob se ocenjuje. Če matični vzgojitelj zahteva, so dijaki dolžni pokazati vsebino svojih omar, omaric in predalov v mizah.

**40. člen**  
***(obleka, obutev in posteljnina)***

V sobah morajo biti dijaki vedno primerno oblečeni (glej 36. člen) in obuti v sobne copate. Prepovedano je nositi zgolj spodnje perilo ali kopalke.

Dijaki v domu uporabljajo lastno posteljnino in jo v pranje odnašajo domov.

Perilo, obleko in posteljnino dijaki hranijo v sobnih omarah, obutev in mokra oblačila pa v garderobah.

**41. člen**  
***(knjige, zvezki in šolske potrebščine)***

Knjige, zvezke in druge šolske potrebščine dijaki hranijo v sobah na stenskih policah.

**42. člen**  
***(dokumenti, denar in druge vrednosti)***

Za hranjenje in varovanje denarja, dokumentov in drugih vrednosti skrbi vsak uporabnik sam. Dom za to ne prevzema odgovornosti.

Večjih dragocenosti in vsot denarja naj uporabniki ne prinašajo v dom in jih ne hranijo v domu.

Vsak dijak je dolžan imeti v domu zdravstveno kartico.

**43. člen**  
***(hrana in zdravila)***

Dijakom se prinašanje hrane v sobe odsvetuje. V primeru prinosa hrane morajo poskrbeti:

- da je hrana v primerni embalaži,
- da se hrana ne pokvari,
- da ostanke hrane odnesejo domov,
- da pospravijo in očistijo embalažo.

Zdravila in manjše zdravstvene pripomočke dijaki hranijo v nočnih omaricah. Zdravila morajo biti v originalni embalaži skupaj z navodili za uporabo.

**44. člen**  
***(aparati)***

V sobah je dovoljeno imeti le električne aparate za osebno higieno, grelnike vode in glasbene aparate, osebne računalnike pa samo na prošnjo staršev in z dovoljenjem vzgojitelja za dogovorjena opravila.

Glasbeni aparati morajo biti naravnani na sobno glasnost in ne smejo motiti sostanovalcev in sosedov ter se smejo uporabljati samo v prostem času.

V primeru neupoštevanja določil tega člena, vzgojitelj lahko prepove nadaljnjo uporabo, ali aparat odvzame in ga izroči staršem.

**45. člen**  
***(plakatiranje)***

Dijaki lahko z dovoljenjem vzgojitelja sobe opremijo s plakati, napisi in predmeti, ki so v skladu z vzgojno usmeritvijo doma. Pri tem ne smejo poškodovati površin v sobi. Vzgojitelj lahko zahteva odstranitev neprimernih plakatov, napisov ali predmetov.

**46. člen**  
***(uporaba kopalnice)***

Dijaki morajo v kopalnicah skrbeti za red in čistočo. Po vsaki uporabi kopalnice vsak za seboj počisti. Toaletni pribor hranijo v kopalniških omaricah.

V primeru, da uporabnik opazi v kopalnici okvaro (npr. neodtekanje vode), mora o njej takoj obvestiti vzgojitelja ali delavca doma.

Dijaki se lahko prhajo v prostem času. Po 22.00 prhanje ni dovoljeno. Izjeme dovoljuje vzgojitelj.

**47. člen**  
***(mir v sobah)***

V sobah naj se uporabniki obnašajo tako, da ne motijo sostanovalcev in sosedov.

V času učnih ur in v času nočnega počitka mora biti v sobah tišina, ki omogoča učenje oziroma spanje. Ob uri začetka nočnega počitka morajo biti dijaki v svojih sobah in ugasniti luči.

**48. člen**  
***(okna in luči)***

Pred odhodom k pouku in pred odhodom domov dijaki poskrbijo, da so okna v sobah varno zaprta, luči ugasnjene in pipe zaprte.

**49. člen**  
***(zadrževanje v tujih sobah)***

Dijaki se v tujih sobah smejo zadrževati le z dovoljenjem stanovalcev in le v prostem času. Zadrževanje dijakov v tujih sobah med učnimi urami iz utemeljenih razlogov dovoljuje vzgojitelj.

Zadrževanje v sobah drugega spola ni dovoljeno.

## **B. Drugi prostori**

**50. člen**  
***(zadrževanje v skupnih prostorih, namenjenih drugemu spolu)***

Zadrževanje v skupnih prostorih, ki so namenjeni drugemu spolu, je mogoče samo z namenom učenja ali sodelovanja pri organiziranih domskih dejavnostih. Dovoljenje za to daje vzgojitelj - mentor dejavnosti ali matični vzgojitelj.

**51. člen**  
***(učne in pogovorne sobe)***

Učne in pogovorne sobe so namenjene za skupno učenje in za skupinske oblike dela vzgojne skupine.

Dijaki ob koncu učenja spravijo svoje stvari, uredijo sobo, zaprejo okna in ugasnejo luči.

**52. člen**  
*(soba z računalniki)*

Sobo z računalniki dijaki uporabljajo prvenstveno za učenje in izobraževanje. Način uporabe računalnikov ureja poseben pravilnik.

**53. člen**  
*(kapela)*

Kapela je namenjena bogoslužju, skupni in osebni molitvi ter zbranosti.

Uporabniki ohranjajo v kapeli mir in tišino ter izražajo spoštovanje do svetosti kraja tudi s svojim obnašanjem in obleko.

**54. člen**  
*(skupni prostor)*

Skupni prostor v prvem nadstropju srednjega dela doma je namenjen skupnim srečanjem, družabnosti in preživljanju prostega časa. Vsa igrala, revije, knjige in oprema so namenjene vsem, zato jih ni dovoljeno odnašati iz skupnih prostorov. Izjeme dovoljuje vzgojitelj. Vsak uporabnik je po uporabi dolžan za seboj pospraviti in stvari vrniti na njihovo mesto.

Napitkov iz avtomatov, razen vode, ni dovoljeno odnašati iz skupnih prostorov.

Gledanje TV je mogoče v prostem času. Vzgojitelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli gledanje TV tudi zunaj prostega časa. Za uporabo video naprav je potrebno dovoljenje vzgojitelja.

**55. člen**  
*(telefonski pogovori)*

Sprejem telefonskih klicev je možen samo v prostem času. O dohodnem telefonskem klicu dijaka obvesti dežurni dijak v recepciji.

Za klicanje iz doma dijaki uporabljajo telefonsko govornico v prostem času, vendar najkasneje do 21.45. Dijaki materialno in disciplinsko odgovarjajo za pravilno uporabo telefonske govornice.

Dijaki smejo uporabljati mobilne telefone v prostem času do 22.00. Ob neupoštevanju tega pravila sledi prepoved nadaljnje uporabe aparata, njegov začasni odvzem in izročitev staršem.

Za telefoniranje v zasebne namene smejo uporabniki uporabiti hišne telefone samo izjemoma in z dovoljenjem vzgojitelja oziroma vodje doma. Ob neupoštevanju tega pravila so tudi odškodninsko odgovorni in sicer v višini ene četrtnine mesečnega zneska za telefonske impulze v dijaškem domu.

**56. člen**  
*(jedilnica in kuhinja)*

Jedilnica je namenjena uživanju skupnih obrokov, ki jih zagotavlja dom: zajtrka, kosila in večerje. Uporabniki so dolžni spoštovati hrano, hrano uživati na zdrav način, paziti na higieno in biti pozorni do drugih. K skupnim obedom prihajajo točno in osebno urejeni.

Kuhinja je namenjena pripravi in razdelitvi hrane. V njej se lahko zadržuje samo kuharsko osebje.

**57. člen**  
**(urnik obrokov)**

Dijaki lahko redno prejmejo zajtrk od 6.40 do 7.15, kosilo od 13.45 do 15.45 in večerjo od 19.00 do 19.30. Ob petkih ali zadnji dan pouka je čas za kosilo od 13.00 do 14.45.

Izjeme od tega urnika zaradi šolske ali domske dejavnosti ali zaradi majhnega števila dijakov v domu določi vodja doma.

Izjeme glede časa in sestave obrokov gostov določi rektor.

**58. člen**  
**(posebne potrebe prehranjevanja)**

O posebnih potrebah prehranjevanja iz zdravstvenih razlogov (dieta) se dijak oziroma njegovi starši dogovorijo z vodjem doma.

V primeru bolezni se dijak glede prehranjevanja dogovori z matičnim ali dežurnim vzgojiteljem, ki lahko dovoli tudi prinos hrane v sobo. V tem primeru mora dijak poskrbeti tudi za vračilo posode v pomivalni del kuhinje.

**59. člen**  
**(prepovedi v zvezi s kuhinjo in jedilnico)**

Vstop v kuhinjo je prepovedan vsem, ki niso povezani z delovnim procesom v kuhinji.

Prepovedano je neposredno dogovarjanje kuharjev in dijakov glede časa obrokov in zamenjave hrane.

Iz jedilnice ni dovoljeno odnašati pribora in posode. Izjeme dovoljuje dežurni vzgojitelj.

Strogo je prepovedano odnašanje hrane iz jedilnice po zajtrku. Po drugih obrokih dijak iz jedilnice lahko odnese sadje, ki mu pripada pri obroku in ga ni zaužil v jedilnici. Izjeme dovoljuje dežurni vzgojitelj. Pri ponavljajoči kršitvi določila o prepovedi odnašanja hrane iz jedilnice po zajtrku lahko vodja doma odredi plačilo odškodnine v višini cene šolske malice za 20 dni.

**60. člen**  
**(garderobe)**

Ob prihodu v dom se dijaki v garderobah preobujejo v sobno obutev, ki jo uporabljajo samo za hojo po domu.

Čevlje in športne copate dijaki hranijo v garderobah, prav tako tudi mokro športno obleko.

Vsak dijak je dolžan skrbeti, da je garderoba urejena.

**61. člen**  
**(zunanje površine doma)**

Zunanje površine doma so: športno igrišče, balinišče, ploščad za domom, travnate terase, parkirišče, dvorišče in zelenice pred domom.

Na športnem igrišču doma in balinišču se uporabniki lahko ukvarjajo z rekreativnimi in športnimi dejavnostmi v prostem času. Obe igrišči in športne pripomočke uporabljajo v skladu z namembnostjo in tako, da skrbijo za svoje zdravje in ne ogrožajo drugih. Prepovedano je igranje nogometa. Športne pripomočke po uporabi pospravijo, shrambo športnih rekvizitov zaklenejo in ključ vrnejo na njegovo mesto. Športne površine in pripomočki so namenjeni vsem uporabnikom, ki se v primeru različnih interesov glede uporabe med seboj dogovorijo.

Na ploščadi za domom in na travnatih terasah se dijaki lahko zadržujejo v prostem času, vendar najdlje do mraka.

Parkirišče je namenjeno predvsem parkiranju avtomobilov duhovnikov Malega semenišča, delavcev doma in obiskovalcev. Dijaki lahko parkirajo samo v označenih boksih na spodnjem parkirišču. Ustavljanje in parkiranje vozil je prepovedano na tlakovanem dvorišču pred domom, razen v primeru prevoza poškodovanih ali bolnih oseb, za dostavo blaga in za izjemne primere, ki jih določi rektor.

Na dvorišču in zelenicah pred domom se dijaki lahko zadržujejo v prostem času. Sedenje na zidovih je prepovedano.

Obiskovalci doma in prebivalci Vipave se lahko zadržujejo na zunanjih površinah doma z dovoljenjem vodje doma in morajo upoštevati hišni red doma.

## **IX. UČENJE**

### **62. člen** *(učne ure)*

V domu so vsak dan organizirane obvezne učne ure, ki so natančneje opredeljene v dnevnem redu. Dijaki so dolžni k učnim uram prihajati točno.

### **63. člen** *(mesto učenja)*

Dijaki se učijo v svojih sobah, v učnih in pogovornih sobah ali v skupnem prostoru. Vzgojitelj posameznemu dijaku lahko določi kraj učenja.

V dogovoru z vzgojiteljem se dijaki lahko učijo skupaj in si nudijo učno pomoč.

### **64. člen** *(mir med učenjem)*

V času učnih ur mora v domu vladati ustvarjalni mir, ki omogoča dobro učenje.

### **65. člen** *(nočno učenje)*

Nočno učenje od 22. do 23. ure lahko dovoli matični vzgojitelj dijaku, ki se sicer redno vestno uči. O tem obvesti dežurnega vzgojitelja. V tem času se dijaki lahko učijo samo v prostoru, ki ga določi vodja doma. Že pred začetkom učenja so se dolžni pripraviti na spanje in morajo biti pozorni do tistih, ki že spijo.

Pravico do nočnega učenja izgubijo dijaki, ki ta čas zlorabijo za druge dejavnosti ali motijo nočni mir.

Dovoljeno je tudi nočno učenje v zgodnjih jutranjih urah. Pri tem morajo dijaki drugim sostanovalcem omogočati nemoteno spanje do ure bujenja.

## **X. KONČNI DOLOČBI**

### **66. člen**

*(prenehanje veljavnosti določb)*

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe Hišnega reda dijaškega doma Škofijske gimnazije Vipava, številka 11/00-01 z dne 2. 10. 2000.

### **67. člen**

*(veljavnost pravilnika)*

Ta pravilnik je objavljen v Pravilih ŠGV, na oglasni deski dijaškega doma in na spletnih straneh dijaškega doma ter začne veljati 1. septembra 2007.

Škofijska gimnazija Vipava

Številka: 268/06-07

Dne: 2. 8. 2007

Vladimir Anžel  
*ravnatelj Škofijske gimnazije Vipava*